

Centrum Usług Społecznych w Żabiej Woli

POSZUKUJE OSOBY ZAINTERESOWANEJ PRACĄ NA STANOWISKU

OPIEKUNA - świadczącego usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania

1. Stanowisko pracy:

Zatrudnienie na podstawie: umowa o pracę na zastępstwo lub umowa zlecenie

Wymiar czasu pracy: 0,75 etatu

Liczba stanowisk: 1

Miejsce świadczenia pracy: Centrum Usług Społecznych w Żabiej Woli.

2. Niezbędne wymagania od kandydatów.

1. Pełna zdolność czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
2. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
3. Wykształcenie minimum podstawowe,
4. Kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej lub
5. Doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego (opiekun faktyczny (nieformalny) – osoba pełnoletnia opiekująca się osobą niesamodzielną, niebędąca opiekunem zawodowym i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą niesamodzielną, najczęściej członek rodziny) i odbyła minimum 80- godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej.
- 6.. Stan zdrowia umożliwiający pracę na wskazanym stanowisku,
7. Prawo jazdy kat. B.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Wykonywanie obowiązków związanych z opieką nad osobą niesamodzielną na czas nieobecności opiekuna faktycznego w tym:

- udzielanie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych
- wykonywanie podstawowych niezbędnych czynności pielęgnacyjnych i higienicznych.
- organizowanie czasu wolnego.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) CV,
- 2) kwestionariusz osobowy kandydata obrazujący przebieg nauki, pracy zawodowej (do pobrania)
- 3) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 4) kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie

o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia,

5) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego i ukończeniu 18 roku życia (do pobrania)

6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystania z pełni praw publicznych, oraz że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (do pobrania)

7) podpisane oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,

8) w przypadku podania danych osobowych wykraczających poza art. 22 § 1 Kodeksu pracy, z inicjatywy kandydata, prosimy o dołączenie do dokumentów aplikacyjnych oświadczenia o treści:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, w zakresie wykraczającym poza dane, których wymaga Pracodawca dla potrzeb rekrutacji na stanowisko Asystent Rodziny w Centrum Usług Społecznych w Żabiej Woli”.

5. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres: Centrum Usług Społecznych w Żabiej Woli, ul. Główna 5, 96-321 Żabia Wola w zamkniętej kopercie podpisanej danymi osobowymi z dopiskiem: „Nabór na stanowisko opiekuna” do dnia 16 marca 2026 r. do godz 12.00 (decyduje data faktycznego wpływu do CUS).

7. Dodatkowe informacje:

- a. oferty, które wpłyną do CUS w Żabiej Woli po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane,
- b. informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w Centrum Usług Społecznych w Żabiej Woli i w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum www.cus.zabawola.pl

Informujemy, iż zastrzegamy sobie prawo do zaproszenia na rozmowę wybranych kandydatów

Oferty odrzucone – w przypadku ich nieodebrania przez kandydata po upływie 3 miesięcy zostaną komisyjnie zniszczone

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%. Z uwagi na fakt, iż wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, jest niższy niż 6%, pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowisku przysługuje osobie niepełnosprawnej o ile znajduje się w gronie najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.

Dyrektor Centrum Usług Społecznych

/-/

Edyta Baraniak